



แบบแจ้งยืนยันการส่งรายงานการปฏิบัติงาน

(ผู้ให้ข้อมูล: นักศึกษา)

คำชี้แจง

ขอให้นักศึกษาเขียนแบบแจ้งยืนยันการส่งรายงานการปฏิบัติงาน (Work Term Report) ก่อนการเข้ารับการสัมภาษณ์และนำเสนอให้อาจารย์ประสานงานลงนามในขณะที่รับการสัมภาษณ์ เพื่อรับรองว่านักศึกษาได้ส่งรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และส่งแบบแจ้งยืนยันการส่งรายงานการปฏิบัติงานฉบับนี้ ที่สาขาวิชา ภายหลังจากเสร็จสิ้นการสัมภาษณ์แล้ว

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ชื่อ-สกุล (นักศึกษา).....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ.....

ขอเรียนแจ้งว่าได้ส่ง รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Work Term Report)

ชื่อภาษาไทย.....

ชื่อภาษาอังกฤษ.....

ให้กับอาจารย์ประสานงานของสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

นักศึกษาสหกิจศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่านักศึกษาได้ส่งรายงานเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำนักงานโครงการสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

150 หมู่ 6 ถ.ศรีจันทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000

โทรศัพท์ 0-4333-6370-1 ต่อ 3001-4,086-458-0334 โทรสาร 0-4333-8870

E-MAIL COOP_KKC_RMUTI@HOTMAIL.COM หรือ COOP.KKC.RMUTI@GMAIL.COM